

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Светлячок» д. Гавриловка

**П Р И К А З**

01.12.2022

№ 116

**Об утверждении Порядка взаимодействия МДОУ д/с «Светлячок»  
д. Гавриловка с правоохранительными органами**

В целях обеспечения реализации Положений Федерального Закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Порядок взаимодействия МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка с правоохранительными органами» ( Приложение 1)
2. Ответственному за ведение сайта Нечаевой Т.А. разместить «Порядок взаимодействия МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка с правоохранительными органами» на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Крылова

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МДОУ Д/С «СВЕТЛЯЧОК» Д.ГАВРИЛОВКА  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д. Гавриловка (далее ДОО)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, Уставом ДОО, другими нормативными правовыми актами ДОО в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Порядком.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОО, являются работники ДОО, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение: предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОО и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема заведующего ДОО, руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на

необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОО. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОО. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОО.

3 Порядок взаимодействия с правоохранительными органами:

3.1. ДОО принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о коррупционных правонарушениях, о которых работникам ДОО стало известно.

3.2. ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

3.4. Администрация ДОО и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация ДОО обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОО, с обязательным участием заведующего ДОО.

3.7. Заведующий ДОО и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4 Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-

надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

## 5 Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания последующим утверждением приказом по ДОО, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.