

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Светлячок» д. Гавриловка

Приказ

10.02.2022

№ 25

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии:

-со ст. 36 и ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-с Федеральным законом от 02.06.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации»,

-с Приказом министерства просвещения РФ №686 от 04.10.2021г «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести изменения в нормативный акт: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д. Гавриловка , утвержденные приказом от10.12.2020 года № 123

1.1. В разделе 4. заменить слова «...братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства» словами «..полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.»

1.2. В разделе 9. пункт 5) «медицинское заключение» - исключить

2. Утвердить и выпустить в новой редакции «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном

дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д. Гавриловка в новой редакции.

3. Признать утратившим силу нормативный акт: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок»

д. Гавриловка» утвержденные приказом от 10.12.2020 года № 123.

4. Старшему воспитателю Нечаевой Т.А. разместить изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка на сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Делопроизводителю Королевой Г.Н. применять в работе данные изменения при приеме воспитанников в МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка с 1 марта 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



С.А.Крылова

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
№2 «28» января 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
на «Совете учреждения»
Протокол № 1 «28» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ д/с
«Светлячок» д.Гавриловка от
10.02.2022 № 25

**Правила
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Светлячок» д. Гавриловка**

2022г.

Правила приема

1. «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» д. Гавриловка» разработаны в соответствии:

-со ст. 36 и ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-с Федеральным законом от 02.06.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации»,

-с Приказом министерства просвещения РФ №686 от 04.10.2021г «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,

Данные правила определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» д.Сухоноска (далее - МДОУ)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в МДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет <http://svetlyaksad.ru/> до 1 апреля текущего года размещается распорядительный акт Администрации Ковернинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МДОУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте <http://svetlyaksad.ru/> информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования ведется заведующим и делопроизводителем учреждения.

8. Прием в МДОУ осуществляются

-по направлению отдела образования Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

-по личному заявлению (*приложение № 1*) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и

(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. **(Приложение 2)**

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем или делопроизводителем образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию **(Приложение №3)**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка **(Приложение № 4)**, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с «Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ д/с «Сказка» д.Сухоноск и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

14. После издания приказа о зачислении в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации через электронную систему «Е-услуги» и «Сетевой город».

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

16. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение делопроизводитель Учреждения не позднее 7 календарных дней после регистрации заявления подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа в зачисление в Учреждение. Образец уведомления об отказе в зачислении в Учреждение отражен в *(Приложение № 5)*.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» д. Гавриловка**

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Адрес места жительства, электронный адрес

**Заполняется в случае подачи документов
уполномоченным лицом представляющего по**

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с «Светлячок» д.Гавриловка моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка полностью)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка (места фактического проживания))

в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)

(необходимый режим пребывания ребенка)

(желаемая дата приема на обучение)

(язык образования)

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

Адрес места жительства, телефон

Отец: _____
(Ф.И.О)

Адрес места жительства, телефон

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, основной образовательной программой, правилами приема воспитанников, режимом занятий, порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных своего ребенка и своих персональных данных по вопросам зачисления в образовательную организацию.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающий(ая) по
адресу _____

_____ являясь родителем (законным
представителем) _____

_____ *ФИО (ребенка пролностью)*

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ *(ФИ ребенка)*
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в **МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка**. С адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а)

_____ 20 _____

_____ / _____
подпись *ФИО*

**Образец ведения журнала о регистрации заявлений о приеме
в МДОУ д/с «Светлячок» д.Гавриловка**

Учетный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Роспись родителя	Примечание

**Уведомление о приеме документов по зачислению ребенка
в дошкольную образовательную организацию**

Настоящий документ выдан _____

ФИО заявителя муниципальной услуги

в том, что Вашему заявлению о приеме в МДОУ д/с «Светлячок» д.Гавриловка
наименование дошкольной образовательной организации

Вашего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

Присвоен регистрационный номер № _____

Вместе с заявлением приняты документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- направление от отдела образования;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Иные документы:

Документы получил (а) _____

(подпись, расшифровка подписи должностного лица)

дата получения документов

**Уведомление об отказе в зачислении в дошкольную
образовательную организацию**

Настоящее уведомление выдано _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что Вам отказано в зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в виду

причина отказа (медицинские показания и др.)

Подпись _____

(Заведующий) расшифровка подписи

Дата выдачи уведомления