

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка
Протокол от 01.07.2019 г. № 1

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МДОУ д/с
«Светлячок» д. Гавриловка
от 02. 07. 2019 № 99/1

**Положение
об инновационной группе
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад «Светлячок» д.Гавриловка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности инновационной группы по реализации региональной инновационной площадки.

Инновационная группа - это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность.

1.3. Инновационная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка, приказами заведующего, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Инновационная группа создается для реализации региональной инновационной площадки «Разработка модели консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста». Деятельность инновационной группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных задач.

1.5. Результатом деятельности инновационной группы является создание конечных продуктов научно-исследовательской деятельности в соответствии с календарным планом реализации инновационной деятельности «Разработка модели консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста»

1.6. Инновационная группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Положение об инновационной группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Функции инновационной группы

2.1. Информационная:

2.1.1. формирование банка информации по реализации инновационной площадки;

2.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

2.2. Координационная:

2.2.1. координация работы участников инновационной группы по основным направлениям деятельности площадки;

2.2.2. определение механизма реализации разработанной модели консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста

2.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

2.3. Экспертно-аналитическая:

2.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

2.3.2. отбор и разработка инновационных форм, методов и приемов, используемых в работе инновационной площадки.

3. Права и обязанности

3.1. Инновационная группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами по направлению инновационной деятельности;
- вносить в календарный план работы инновационной площадки необходимые дополнения и коррективы.
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую направлению инновационной деятельности; приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

3.2. Инновационная группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с календарным планом инновационной деятельности.

4. Организация работы инновационной группы

- 4.1. Инновационная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с календарным планом работы, утвержденным приказом заведующего.
- 4.2. Заседания инновационной группы проводятся три раза в год: в начале (сентябре), в середине (январь) и конце (май) года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.3. Заседание инновационной группы ведет заведующий МДОУ, либо, по его поручению, старший воспитатель.
- 4.4. Заседание инновационной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава инновационной группы.
- 4.5. Заседания инновационной группы оформляются протоколами, которые подписывают заведующий МДОУ и секретарь инновационной группы.
- 4.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.
- 4.7. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 4.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

5, Документация рабочей группы

- 5.1. Положение об инновационной группе,
- 5.2. Приказ об участии в инновационной деятельности,
- 5.3. Календарный план реализации инновационной деятельности на текущий год,
- 5.4. Протоколы заседаний инновационной группы,
- 5.5. Отчёт о деятельности инновационной группы.