

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 2 от 24.11.2022

Утверждено
Приказом заведующий МДОУ д/с
«Светлячок» д. Гавриловка от 02.12.2022 № 117



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об антикоррупционной политике»
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Светлячок» д. Гавриловка

2022г

Содержание:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
2. Термины и определения;
3. Нормативное правовое обеспечение;
4. Основные принципы: антикоррупционной политики МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка;
5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под её действие;
6. Определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
8. План антикоррупционных мероприятий в МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка

Антикоррупционная политика МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике по противодействию коррупции в МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка.

Задачами антикоррупционной политики являются: информирование работников МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в организации.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в

пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) но предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизациям и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, е которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, Ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Нормативное правовое обеспечение

3.1. Указ Президента РФ от 19 сентября 2017 г. N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции";

- 3.2. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы";
- 3.3. Указ Президента РФ от 8 марта 2015 г. N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции";
- 3.4. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- 3.5. Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы";
- 3.6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 3.7. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- 3.8. Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
- 3.9. Постановление Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил Сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- 3.10. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2015 г. № 1107 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.11. Приказ Министерства просвещения РФ от 29 августа 2018 г. № 8 "Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2018-2020 годы";
- 3.12. Приказ Минобрнауки России от 1 октября 2015 года № 1078 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений".

4. Основные принципы антикоррупционной политики

При создании системы мер противодействия коррупции рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законода-

тельству Российской Федерации и: иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

2. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3. Принцип вовлеченности работников:

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию, внутриорганизационной антикоррупционной политики;

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под её действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6. 1. Обязанности должностного лица по противодействию коррупции разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.):

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности;
- организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ.

7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. План антикоррупционных мероприятий в МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка

п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий

1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой ин-	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных пра-
1.3	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07,2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции» проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	старший воспитатель, воспитатели групп
2.3	Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий, делопроизводитель
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупци-
2.5	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно - правовых документов	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупци-

2.8	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий
2.9	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования '	Ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
3.1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал до 20 сентября	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.2	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитан-			
4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере возникновения	Заведующий
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ
4.3	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий, старший воспитатель

4.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений,	Заведующий
4.5	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – организации питания; – оказания образовательных услуг; – содержания материально-технической базы ДОУ 	Постоянно, по мере внесения изменений	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.6	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний-родителей	Постоянно	Заведующий